

Condizioni Generali di Vendita del Committente

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA DEL NEGOZIO

Il presente documento contiene le Condizioni Generali di Vendita ("CGV") applicate dall'**Azienda**.

1. IDENTIFICAZIONE DELL'AZIENDA

1.1. Il soggetto che agisce quale venditore tramite il presente Negozio è:

Settimo Miglio società semplice agricola

Via Castiglione 86/A– Settimo Torinese (TO),

C.F. 12439240016 e P. IVA 12439240016

E-Mail: info@lalunanelcesto.it oppure info@settimomiglio.it

PEC: settimomiglio@pec.agritel.it

1.2. L'Azienda opera sul Negozio raggiungibile a questo indirizzo web <https://cooperativaexeat.hubbuffate.com>

1.3. L'Azienda è l'unico soggetto responsabile dei contenuti inseriti relativi ai prodotti, ai contenuti legali e al rispetto delle obbligazioni derivanti dall'uso di questo Negozio da parte Sua. Pertanto, quando l'Utente conclude un contratto tramite questo Negozio, lo conclude con l'Azienda come identificata alla clausola 1.1.

2. ACCETTAZIONE E MODIFICA DELLE CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

2.1. Le CGV sono accettate dall'Utente durante la creazione dell'Ordine (come specificato alla clausola 5) e prima che sia possibile trasmetterlo all'Azienda.

2.2. L'Azienda si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento in tutto o in parte le CGV, notificando agli Utenti tramite il Negozio. Gli Utenti sono pertanto tenuti a consultare periodicamente questa pagina, in modo da essere sempre informati circa le condizioni di vendita applicate dall'Azienda. Resta inteso l'utilizzo che la trasmissione di proposte di acquisto, comporta l'accettazione delle CGV senza riserve, intendendosi incluse nella proposta di acquisto trasmessa dall'Utente.

3. POLITICA COMMERCIALE

3.1. L'Azienda tramite il Negozio svolge la propria attività di commercio elettronico nei confronti degli Utenti che sono persone fisiche e che non agiscono con finalità commerciale, imprenditoriale o professionale eventualmente svolta e pertanto sono qualificabili dalla normativa vigente quali "Consumatori".

3.2. L'Azienda si riserva il diritto di rifiutare proposte di acquisto provenienti da soggetti diversi dal "Consumatore" o comunque proposte di acquisto che non siano conformi alla politica commerciale, come ad esempio, qualora per la tipologia, la ricorrenza, le quantità si possa presumere che l'Utente non agisca per finalità personali e non commerciali. Gli ordini trasmessi devono quindi corrispondere alle normali necessità di consumo.

3.3. Analogamente l'Azienda potrà rifiutarsi di accettare ordini in presenza di segnalazioni o sospette attività fraudolente o illegali, ovvero qualora si sospetti un uso del Negozio in contrasto con le presenti CGV e le eventuali ulteriori normative e policy applicabili.

4. INFORMAZIONI DIRETTE ALLA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO ON LINE

4.1. L'Azienda informa l'Utente che:

a. per concludere il contratto di acquisto di uno o più prodotti/servizi, l'Utente dovrà compilare un modulo d'ordine in formato elettronico ("Ordine") e trasmetterlo all'Azienda, per via telematica, seguendo le istruzioni che compariranno di volta in volta sul Negozio;

b. l'Ordine costituisce proposta d'acquisto dei prodotti indicati e s'intenderà per i prodotti e servizi inseriti nell'Ordine ciascuno singolarmente considerato;

- c. prima di procedere alla trasmissione del modulo d'ordine, l'Utente potrà individuare e correggere eventuali errori di inserimento dei dati seguendo le istruzioni presenti sul Negozio ("Riepilogo d'Ordine");
- d. una volta registrato il modulo d'ordine e ricevuta la conferma del buon esito della pre-autorizzazione richiesta e/o della validità del mezzo di pagamento utilizzato, l'Azienda invierà all'Utente, all'indirizzo di posta elettronica indicato, la conferma di ricezione dell'ordine contenente: un riepilogo delle condizioni generali e particolari applicabili al contratto (anche mediante link), le informazioni relative alle caratteristiche essenziali del prodotto acquistato, l'indicazione dettagliata del prezzo, del mezzo di pagamento utilizzato, delle spese di consegna e degli eventuali costi aggiuntivi nonché le informazioni sul diritto di recesso ("Ricevuta d'Ordine"). Questa comunicazione non costituisce Accettazione dell'Ordine, ma informa solo l'Utente che l'Azienda ha ricevuto l'Ordine e che lo stesso verrà dunque sottoposto ad un processo di verifica rispetto alla disponibilità dei prodotti/servizi, nonché alla congruità dell'Ordine nel rispetto delle CGV;
- e. il contratto è concluso quando la proposta è formalmente accettata dall'Azienda ("Accettazione"). L'Accettazione sarà inviata dall'Azienda tramite e-mail, nella quale si indicherà la data presunta di spedizione e/o consegna dei prodotti acquistati.

4.2. In relazione al regime linguistico l'Azienda segnala quanto segue:

- a. la lingua a disposizione degli utenti per la conclusione del contratto è l'italiano;
- b. l'E-mail Transazionali saranno inviate in italiano;
- c. il Servizio Clienti è in grado di comunicare con gli utenti in italiano.

4.3. Obblighi dell'Utente

- 4.3.1. L'Utente si impegna a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima e dopo l'inoltro dell'Ordine, impegnandosi a rettificare tempestivamente ogni informazione errata comunicata per tramite del Software. Resta pertanto inteso che l'Utente sarà il solo responsabile per la mancata e/o ricezione di prodotti diversi in termini di quantità, nonché dell'errato inserimento del luogo di consegna dove tale errore sia derivato da comunicazioni inesatte da parte dell'Utente medesimo.
- 4.3.2. L'Utente trasmettendo l'Ordine dichiara di aver letto le singole condizioni applicabili ai prodotti e ai servizi indicati, che insieme alle altre caratteristiche (prezzo, quantità, ecc.) riportate prima della trasmissione, costituiscono proposta contrattuale dell'Utente rivolta all'Azienda.
- 4.3.3. L'Utente è consapevole che l'Ordine potrà essere cancellato fino alla ricezione della comunicazione di Accettazione da parte dell'Azienda.
- 4.3.4. L'Utente si obbliga a verificare regolarmente la casella e-mail indicata durante il processo di Ordine, nella quale saranno indirizzate le e-mail transazionali, cioè tutte le comunicazioni relative all'Ordine e alla sua evoluzione.

5. INFORMAZIONI SUI PRODOTTI

- 5.1. Ciascun Prodotto è accompagnato dalla Pagina Prodotto. Le immagini presenti sul Negozio riproducono a titolo esclusivamente informativo e non essenziale nei limiti del possibile le caratteristiche dei Prodotti. L'Utente non deve fare affidamento sulle immagini dei Prodotti e in particolare ai colori, alle dimensioni, alla struttura, anche delle loro confezioni in quanto potrebbero differire da quelli reali. Le immagini del Prodotto presenti nella Pagina Prodotto, inoltre, potrebbero differire per dimensioni o in relazione a eventuali prodotti accessori. Tali immagini devono pertanto essere intese come indicative e con le tolleranze d'uso.
- 5.2. Le descrizioni dei Prodotti riproducono quanto più fedelmente possibile le caratteristiche del prodotto e ai fini del contratto di acquisto, farà fede la descrizione del Prodotto presente nella Pagina Prodotto e/o, se presente, nella sua scheda tecnica, che costituiscono condizioni particolari annesse alla Proposta di Acquisto e quindi al successivo Contratto tra l'Azienda e l'Utente.

6. PREZZI

- 6.1. Tutti i prezzi dei prodotti/servizi pubblicati sul Negozio sono espressi in Euro e si intendono comprensivi delle eventuali imposte ove previste.

- 6.2. L'Azienda si riserva il diritto di modificare il prezzo dei prodotti/servizi in ogni momento, senza preavviso, fermo restando che il prezzo addebitato all'Utente sarà quello indicato nel riepilogo dell'Ordine e visualizzato dall'Utente prima dell'inoltro dell'Ordine e che non si terrà conto di eventuali variazioni (in aumento o in diminuzione) successive alla trasmissione dello stesso.

7. MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 7.1. Il pagamento dei prodotti/servizi può essere effettuato con le modalità descritte nei paragrafi che seguono. Nel caso in cui una di tali modalità non possa essere utilizzata in relazione a uno specifico prodotto/servizio, ciò sarà chiaramente indicato sul Negozio o al più tardi all'inizio della procedura di acquisto. Le modalità di pagamento non disponibili non saranno in ogni caso selezionabili dall'Utente durante l'apposita fase del check-out.
- 7.2. Non saranno consentiti pagamenti con modalità diverse da quelle espressamente previste da questa clausola.
- 7.3. Si precisa che per le modalità di pagamento diverse dal Bonifico Bancario (clausola 7.7), la trasmissione dell'Ordine è condizionalmente sospesa alla conferma di buon fine della richiesta di pre-autorizzazione o di prelievo dei fondi. Qualora il sistema di pagamento non permetta la funzione di pre-autorizzazione, le somme saranno prelevate a conferma della proposta e saranno restituite in caso di annullamento dell'Ordine prima dell'Accettazione.

7.4. Pagamento mediante Carta di Credito e/o PayPal

- 7.4.1. Il pagamento dei prodotti/servizi sul Negozio può essere effettuato mediante la soluzione di pagamento disponibile tramite il servizio di PayPal, che mette a disposizione sia la possibilità di acquisto tramite Carta di Credito (per gli utenti non registrati a PayPal), sia ulteriori soluzioni di pagamento (disponibili per gli utenti registrati).
- 7.4.2. Le Carte di Credito accettate sono quelle indicate da PayPal. L'indicazione delle carte accettate è visibile prima dell'inoltro dell'Ordine.
- 7.4.3. Qualora l'utente scelga come mezzo di pagamento la Carta di Credito, potrà inserire i dati nell'apposito modulo messo a disposizione tramite il Negozio. Qualora decida di usare direttamente PayPal, l'Utente sarà re-indirizzato sul sito www.paypal.it dove completerà l'autorizzazione al pagamento dei prodotti/servizi in base alla procedura prevista e disciplinata da PayPal e ai termini e alle condizioni di contratto convenute dall'utente con PayPal.
- 7.4.4. I dati inseriti nel modulo contenente i dati della carta di credito, nonché i dati inseriti sul sito di PayPal saranno trattati direttamente dalla stessa e non saranno trasmessi o condivisi con l'Azienda. L'Azienda non è quindi in grado di conoscere e non memorizza in alcun modo i dati della carta di credito, anche qualora collegata al conto PayPal dell'utente ovvero i dati di qualsiasi altro strumento di pagamento connesso con tale conto.
- 7.4.5. Al momento dell'inoltro dell'Ordine, l'Azienda effettua una richiesta di utilizzazione al provider di pagamento selezionato pari all'Importo Totale Dovuto, con l'effetto, qualora l'autorizzazione richiesta sia confermata, di prenotare e bloccare la somma corrispondente a tale importo, sottraendola alla disponibilità dell'Utente ("Pre-Autorizzazione"). L'addebito effettivo sul metodo di pagamento selezionato sarà effettuato solo al momento dell'Accettazione dell'Ordine e/o della Spedizione dei Prodotti ("Addebito Effettivo").

7.5. Pagamento mediante Satispay

- 7.5.1. Il pagamento dei prodotti/servizi può essere effettuato mediante la soluzione di pagamento Satispay.
- 7.5.2. Selezionando questa modalità di pagamento, l'Utente deve disporre di un account su Satispay.
- 7.5.3. Prima dell'inoltro dell'Ordine, dopo aver scelto Satispay come metodo di pagamento sarà possibile effettuare l'invio di denaro inquadrando il QR code che comparirà sullo schermo con la propria app da smartphone oppure inserendo il numero di cellulare associato al proprio account Satispay. Una volta inserito l'Ordine, il Cliente riceverà una notifica sul proprio smartphone in cui gli verrà richiesto di autorizzare il pagamento. In caso di approvazione da parte dell'Utente, l'Ordine verrà inserito e processato. Qualora l'Utente

rifiutasse la transazione o provasse ad inserire un ordine per un importo superiore al suo budget disponibile su Satispay o scadessero i 20 minuti disponibili per l'approvazione, l'Ordine non verrà inserito a sistema e, quindi, non sarà processato.

7.5.4. Il pagamento avverrà in base alle condizioni di contratto convenute dall'Utente con Satispay. I dati inseriti sul sito di Satispay saranno trattati direttamente dalla stessa e non saranno trasmessi o condivisi con l'Azienda che non è quindi in grado di conoscere e non memorizza in alcun modo i dati collegati al conto Satispay dell'Utente.

7.6. Pagamento mediante Bonifico Bancario

7.6.1. Il pagamento dei prodotti/servizi può essere effettuato mediante Bonifico Bancario.

7.6.2. In questo caso, una volta inoltrato l'Ordine è necessario procedere al pagamento inoltrando la richiesta di bonifico bancario entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data dell'inoltro dell'Ordine.

7.6.3. Le coordinate per effettuare il pagamento saranno trasmesse nella comunicazione di ricevuta dell'Ordine.

7.6.4. Il bonifico dovrà avere per causale il numero di ordine indicato nella comunicazione al fine di permettere all'Azienda una corretta riconciliazione.

7.6.5. L'utilizzo della funzione "Bonifico istantaneo" è discrezionale dell'Utente e non potranno essere addebitate ovvero richiesti eventuali importi all'Azienda per nessuna ragione o causa.

7.6.6. A seconda dei prodotti/servizi richiesti tramite l'Ordine, la disponibilità potrà essere verificata solo dopo la ricezione dell'importo sul conto dell'Azienda ed è esclusa ogni garanzia rispetto all'effettiva disponibilità dei prodotti.

7.6.7. In ogni caso, decorsi 10 giorni dalla data di inoltro dell'Ordine e in mancanza di ricezione del pagamento, l'Azienda annullerà l'Ordine effettuato dall'Utente.

7.7. Disposizioni comuni al pagamento

7.7.1. La proposta di acquisto si considererà revocata nel caso in cui non vadano a buon fine la pre-autorizzazione o l'addebito effettivo, ovvero con la mancata ricezione dell'importo in caso di utilizzo del metodo Bonifico Bancario, con conseguente mancato pagamento dell'importo totale dovuto. Nel primo caso, l'Utente sarà avvisato che la transazione non è andata a buon fine e che l'Ordine è stato conseguentemente cancellato; nel secondo caso, l'Utente sarà avvisato tramite e-mail del mancato addebito/mancata ricezione e del conseguente annullamento dell'Ordine.

7.7.2. In caso di annullamento della proposta d'acquisto (anche annullamento dell'Ordine) e in ogni altro caso di svincolo e/o rimborso, a qualsiasi titolo, rispettivamente dopo la pre-autorizzazione o dopo l'addebito effettivo, l'importo dello svincolo o, rispettivamente, del rimborso sarà sbloccato e/o accreditato sul medesimo strumento di pagamento che è stato utilizzato dall'Utente. I tempi di svincolo sullo strumento di pagamento collegato a tale conto dipendono esclusivamente dal fornitore del servizio di pagamento e dal sistema bancario e, per alcune tipologie di carte, possono arrivare fino alla loro naturale scadenza che è normalmente di 30 giorni dalla data della pre-autorizzazione. Anche i tempi di riaccredito sullo strumento di pagamento collegato al conto PayPal dell'utente dipendono esclusivamente da PayPal e dal sistema bancario. Una volta disposto l'ordine di accredito a favore di tale conto o, a seconda dei casi, una volta effettuata la richiesta di svincolo, l'Azienda non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi od omissioni nell'accredito e/o nello svincolo, per contestare i quali l'utente dovrà rivolgersi direttamente al fornitore del servizio di pagamento o istituto bancario.

8. CODICI SCONTO

8.1. L'Azienda può emettere dei Codici Sconto che l'Utente potrà utilizzare all'atto di creazione dell'Ordine. I Codici Sconto sono emessi in forma di codice alfanumerico e il loro valore è stabilito insindacabilmente ed a propria totale discrezione dall'Azienda. Il Codice Sconto potrà essere inserito dall'Utente nell'apposito campo "Codice sconto" prima della trasmissione dell'Ordine. Il Codice Sconto così inserito verrà decurtato automaticamente, e prima del pagamento, dall'importo totale dell'Ordine escluse eventuali spese di spedizione.

- 8.2. I Codici Sconto sono soggetti a specifici termini e condizioni in relazione a: tempo di utilizzo, percentuale o importo fisso di sconto, cumulabilità con altri sconti in essere e con altri codici sconto, numero di utilizzi, importo minimo di spesa, ecc.
- 8.3. Qualora non specificato diversamente, il Codice Sconto è abbinato all'Utente e non può essere utilizzato, ceduto o trasferito a terzi se non con l'autorizzazione espressa dell'Azienda.
- 8.4. L'Azienda si riserva la facoltà di annullare qualsiasi Codice Sconto precedentemente emesso, anche prima della scadenza, senza l'obbligo di doverne giustificare il motivo e senza il diritto ad indennità o risarcimento. Qualora il Codice Sconto venga emesso in alternativa ad un reso ovvero a seguito dell'ottenimento del rimedio relativo ai vizi di conformità, l'eventuale annullamento comporta l'accredito della somma sul metodo di pagamento utilizzato dall'Utente.
- 8.5. Si riserva inoltre la facoltà di eliminare i Codici Sconto emessi in favore degli Utenti che ne facciano un utilizzo improprio, senza alcun preavviso e senza il diritto a indennità o risarcimento.

9. SPEDIZIONE E CONSEGNA

- 9.1. La consegna dei Prodotti acquistati tramite il Negozio può avvenire secondo le modalità indicate nel modulo d'Ordine e disponibili durante il processo di creazione dell'Ordine.
- 9.2. La Spedizione è disponibile esclusivamente verso l'Italia. Qualora l'Utente intenda richiedere una spedizione in uno Stato diverso dall'Italia, è tenuto a contattare direttamente l'Azienda scrivendo all'indirizzo e-mail: info@hubbuffate.com
- 9.3. Qualora l'Utente selezioni la Consegna a Domicilio, questa avverrà solo ed esclusivamente presso l'indirizzo di consegna indicato dall'Utente nel modulo d'Ordine.
- 9.4. La Consegna a Domicilio è a pagamento. Le Spese di Spedizione dei prodotti, che possono variare in relazione alla modalità di spedizione scelta dall'Utente, e ogni altro eventuale costo aggiuntivo, sono a carico dell'Utente, salvo che non sia diversamente indicato nella Pagina Prodotto o in altre parti del Negozio. L'importo specifico delle Spese di Spedizione dovute dall'Utente in relazione a uno specifico Ordine sarà espressamente e separatamente indicato nel riepilogo dell'Ordine, prima che l'Utente proceda alla trasmissione dello stesso, nonché nella e-mail di Ricevuta d'Ordine. L'Azienda si riserva il diritto di modificare le Spese di Spedizione, anche eventualmente prevedendo Spese di Spedizione gratuite, in ogni momento, senza preavviso, fermo restando che le Spese di Spedizione applicate all'Utente saranno quelle indicate nel Riepilogo d'Ordine e che non si terrà conto di eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, successive alla trasmissione dell'Ordine.
- 9.5. In caso di recesso/annullamento parziale da Ordini contenenti più prodotti e/o di risoluzione parziale, per qualsiasi causa, del contratto e/o revoca della proposta di acquisto relativo a Ordini con più prodotti, le Spese di Spedizione non saranno rimborsate. Le Spese di Spedizione saranno, invece, restituite nel caso in cui il recesso o la risoluzione totale del contratto di acquisto.
- 9.6. In caso di recesso o risoluzione parziale del contratto di acquisto relativo a Ordini con più prodotti, per cause non imputabili all'Azienda, qualora l'importo totale dovuto dovesse scendere al di sotto della soglia che ha, eventualmente, consentito all'Utente di usufruire della spedizione gratuita, saranno addebitate all'Utente e, conseguentemente, sottratte dall'importo di rimborso, le Spese di Spedizione che avrebbe dovuto pagare se la spedizione non fosse stata gratuita, calcolate sulla base dei costi indicati nella pagina "Spedizioni e Pagamenti", raggiungibile mediante l'omonimo link presente nel footer del Negozio e nella Pagina Prodotto.
- 9.7. Nel Riepilogo d'Ordine saranno indicati i termini ipotizzati di spedizione dei prodotti acquistati (tale termine non è da intendersi quale essenziale alla conclusione del contratto). Nella Accettazione dell'Ordine sarà indicata la data prevista della spedizione. La consegna avverrà secondo i tempi previsti in relazione alla zona e/o alla modalità di consegna prescelta. Il riepilogo dei tempi di consegna è disponibile nella pagina "Spedizioni".
- 9.8. L'Azienda non può garantire che più prodotti acquistati contemporaneamente vengano consegnati con una unica spedizione, né che le eventuali diverse spedizioni arrivino a destinazione contemporaneamente.
- 9.9. Non è possibile garantire una data o un orario preciso di consegna poiché ciò dipende dal corriere, dall'indirizzo di destinazione e dal soggetto incaricato alla consegna. L'Azienda non potrà pertanto essere ritenuta responsabile per qualsiasi conseguenza diretta o indiretta

derivante da queste tempistiche. La consegna di quanto ordinato si intende, se non diversamente specificato durante il processo di acquisto, al piano strada e sarà effettuata dal lunedì al venerdì nel normale orario di ufficio (dalle ore 9 alle ore 18), escluse le festività nazionali in Italia.

- 9.10. I Termini di Consegna decorrono dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del contratto, salvo che non sia diversamente indicato. Nel caso di omessa indicazione dei Termini di Consegna, essa avverrà, in ogni caso, entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla conclusione del contratto. L'obbligazione di consegna è adempiuta mediante il trasferimento della disponibilità materiale o comunque del controllo dei prodotti all'Utente. I Termini di Consegna sono calcolati considerando solo i giorni lavorativi, con esclusione del sabato, della domenica e di tutte le festività nazionali in Italia.
- 9.11. Al momento della Spedizione, cioè della consegna dei Prodotti acquistati al vettore, sarà inviata all'Utente un'e-mail di Conferma di Spedizione, che contiene le istruzioni per seguire l'avanzamento della spedizione.
- 9.12. L'Utente prende atto che il ritiro del Prodotto è un suo preciso obbligo derivante dal contratto di acquisto. In caso di mancata consegna per assenza del destinatario all'indirizzo specificato nel modulo d'ordine, il corriere lascerà al destinatario un avviso di passaggio ("Avviso di Passaggio"). Il corriere effettuerà quindi il giorno successivo un secondo tentativo di consegna. Dopo due tentativi di consegna andati a vuoto, il pacco andrà "in giacenza" presso il corriere. Il corriere comunicherà quindi la giacenza all'Azienda che, tramite il Servizio Clienti, tenterà di contattare l'Utente al fine di sbloccare la giacenza (per esempio, concordando un nuovo tentativo di consegna). In ogni caso, trascorsi 10 giorni lavorativi dal secondo giorno successivo a quello in cui è stato lasciato l'Avviso di Passaggio, senza che sia stato possibile procedere, per qualsiasi causa non imputabile all'Azienda, alla consegna (es: tentativo di contatto e/o ulteriore tentativo di consegna andati a vuoto), il contratto di acquisto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., con conseguente rimborso, nel termine di 15 giorni lavorativi dalla risoluzione del contratto dell'importo totale dovuto, detratte le Spese di Spedizione, non essendo la consegna andata a buon fine, per causa imputabile all'Utente, le spese di giacenza, le spese di restituzione del Prodotto all'Azienda e ogni altra eventuale spesa in cui essa sia incorsa a causa della mancata consegna per assenza del destinatario. La procedura di consegna, i termini per la gestione in caso di mancata consegna per assenza del destinatario e le conseguenze della stessa saranno ricordate all'utente nella E-mail di Conferma Spedizione.
- 9.13. Spetta all'Utente verificare le condizioni del Prodotto che gli è stato consegnato. Fermo restando che il rischio di perdita o danneggiamento dei Prodotti, per causa non imputabile all'Azienda è trasferito all'Utente, quando l'Utente, o un terzo dallo stesso designato e diverso dal vettore, entra materialmente in possesso dei Prodotti, si raccomanda all'Utente di verificare il numero di Prodotti ricevuti e che l'imballo risulti integro, non danneggiato, né bagnato o comunque alterato, anche nei materiali di chiusura (nastro adesivo) e lo si invita, nel suo interesse, a indicare sul documento di trasporto del vettore, eventuali anomalie, accettando il pacco con riserva. Il ricevimento senza riserve dei Prodotti, infatti, non consente all'Utente di agire nei confronti del corriere, nel caso di perdita o danneggiamento dei Prodotti, tranne nel caso in cui la perdita o il danneggiamento siano dovuti a dolo o colpa grave del corriere stesso e fatta eccezione per la perdita parziale o il danneggiamento non riconoscibili al momento della consegna, purché in quest'ultimo caso, il danno sia denunciato appena conosciuto e non oltre otto giorni dopo il ricevimento. Eventuali problemi inerenti l'integrità fisica, la corrispondenza o la completezza dei prodotti ricevuti dovranno essere segnalati entro 3 giorni dalla avvenuta consegna, scrivendo una e-mail a: info@lalunanelcesto.it oppure info@settimomiglio.it Resta ferma, in ogni caso, l'applicazione delle norme in materia di diritto di recesso e di garanzia legale di conformità.
- 9.14. Nel caso di reiterato mancato ritiro del pacco, l'Azienda si riserva di rifiutare gli ordini successivi. La mancata Accettazione dell'Ordine sarà comunicata all'Utente via e-mail. All'Utente sarà rimborsato l'Importo Totale Dovuto con le modalità e le tempistiche previste per i rimborsi.
- 9.15. In caso di mancata consegna della merce entro i tempi indicati, l'Utente sarà tenuto a darne comunicazione all'Azienda, che provvederà con il corriere, lo stato della spedizione e l'eventuale anomalia. A seguito di una anomalia di spedizione (ad esempio pacco smarrito o distrutto durante il trasporto), l'Azienda provvederà ad effettuare un nuovo invio del prodotto,

compatibilmente alla disponibilità dello stesso in magazzino, senza ulteriori spese o aggravii per l'Utente, ovvero, a rimborsare integralmente l'Ordine.

- 9.16. Qualora l'Utente si renda conto di aver fornito indicazioni errate e/o incomplete circa le sue generalità o l'indirizzo di spedizione della merce, è necessario che lo comunichi tempestivamente prima dell'Accettazione, inviando una mail all'indirizzo info@lalunanelcesto.it oppure info@settimomiglio.it. In tutti i casi l'Utente è l'unico responsabile per l'eventuale indicazione di generalità o indirizzo di consegna errati e/o incompleti, con conseguente possibilità di perdita della somma pagata qualora la merce venga consegnata ad estranei.

9.17. Mancata consegna o ritiro dei prodotti freschi

9.17.1. Nel caso in cui sia stata richiesta la consegna al domicilio dell'Utente si precisa che per la consegna dei prodotti è necessaria la presenza dell'Utente o di un suo incaricato all'indirizzo ed all'orario indicato nella Conferma di Spedizione e/o nelle comunicazioni di Aggiornamento della Spedizione. Qualora l'Utente non fosse presente, al momento della consegna, il contratto concluso si intenderà risolto ed all'Utente saranno addebitate (a titolo di penale) il costo della consegna e quello dei prodotti non più alienabili a terzi (ad es. i prodotti alimentari freschi e deperibili come carne, pesce, surgelati, frutta, verdura, latticini, salumi, prodotti di gastronomia); sarà inoltre facoltà dell'Azienda escludere il cliente dal servizio.

9.17.2. Nel caso in cui sia stato richiesto il ritiro presso la sede dell'Azienda, per procedere al ritiro l'Utente dovrà presentarsi nel giorno e all'orario indicato nella e-mail di Accettazione. Qualora l'Utente non potesse ritirare i prodotti nell'orario indicato, il contratto concluso si intenderà risolto ed all'Utente verrà addebitato (a titolo di penale) il costo dei prodotti non più alienabili a terzi (ad es. i prodotti alimentari freschi e deperibili come carne, pesce, surgelati, frutta, verdura, latticini, salumi, prodotti di gastronomia ed i quotidiani e i periodici); sarà inoltre facoltà dell'Azienda escludere l'Utente dal servizio.

10. GARANZIA LEGALE DI CONFORMITÀ

10.1. L'Azienda è direttamente responsabile della conformità dei prodotti in garanzia. Entro 24 mesi dalla data di acquisto, qualora l'Utente dovesse rilevare la presenza di caratteristiche diverse rispetto agli standard qualitativi dell'Azienda, ovvero dovesse ritenere gli stessi non conformi, è tenuto a contattare l'Azienda entro 8 giorni dalla scoperta, inviando una e-mail a info@lalunanelcesto.it oppure info@settimomiglio.it indicando in modo dettagliato i presunti difetti, nonché il numero di Ordine e l'indirizzo dell'Utente. L'Azienda provvederà dunque a contattare l'Utente per le risoluzioni. In particolare, l'Utente è tenuto a consegnare il prodotto all'Azienda al fine della verifica della non conformità.

10.2. Qualora l'Azienda confermasse la non conformità, procederà con la riparazione ovvero la sostituzione del prodotto, senza costi aggiuntivi a carico dell'Utente. Nel caso in cui i due precedenti rimedi non fossero possibili, procederà alla restituzione delle somme previste per l'acquisto del prodotto, mediante l'erogazione di un buono d'acquisto di importo equivalente ("Codice Sconto").

10.3. In caso di prodotti che si rivelassero conformi dopo la consegna all'Azienda, le spese di spedizione e restituzione si considerano a carico dell'Utente.

10.4. Condizioni Particolari per i prodotti in bottiglia

10.4.1. Per i prodotti in bottiglia, l'Utente è tenuto a rendere il prodotto con almeno 2/3 del contenuto originale e chiusi con il tappo originale opportunamente rifilato. Il tappo originale è requisito essenziale per poter valutare la presenza di vizi di conformità nel prodotto. Qualora il tappo non fosse corrispondente a quello presente nella bottiglia prima della sua apertura, non sarà possibile contestare la conformità del prodotto.

10.4.2. Il pacco di rientro deve essere affidato al corriere negli imballi originali per tutelare il trasporto dei liquidi imbottigliati.

10.4.3. In caso di contestazione le bottiglie restano disponibili presso la sede dell'Azienda per successivi gradi di giudizio da parte delle autorità competenti in materia e all'Utente verranno addebitati i costi di ritiro del corriere.

11. RECESSO

11.1. All'Utente è garantito il diritto di recesso ai sensi del Codice del Consumo.

- 11.2. Entro 14 giorni dalla consegna, l'Utente che intenda esercitare il diritto di recesso è tenuto a comunicare la sua volontà all'Azienda utilizzando il modulo di recesso di cui all'allegato I, parte B del Codice del Consumo oppure utilizzando quello disponibile in calce alle presenti CGV o presentando una qualsiasi altra dichiarazione esplicita della sua decisione di recedere dal contratto inviando una comunicazione ai riferimenti indicati alla clausola 1, in una delle seguenti modalità:
- a. Lettera Raccomanda con Avviso di Ricevimento;
 - b. E-mail Ordinaria;
 - c. PEC.
- 11.3. La comunicazione dovrà contenere l'indicazione del prodotto e del numero di ordine.
- 11.4. L'onere della prova relativa al corretto esercizio del diritto di recesso, conformemente alla procedura sopra indicata, è a carico dell'Utente.
- 11.5. A seguito del corretto esercizio del recesso, salvo che l'Azienda non ritiri il bene direttamente, l'Utente avrà l'onere di restituire il bene senza indebito ritardo e in ogni caso entro 14 giorni dalla data in cui l'Utente ha comunicato all'Azienda la sua decisione di recedere dal contratto.
- 11.6. L'Utente dovrà applicare, sull'imballaggio, in maniera visibile il documento ricevuto dall'Azienda a seguito della comunicazione di recesso di cui sopra, nel quale sono già indicati l'indirizzo di spedizione e i dettagli relativi all'ordine necessari per identificare il reso a destinazione. Si consiglia all'Utente di inserire una copia di tale documento anche all'interno dell'imballaggio, al fine di evitarne lo smarrimento o l'impossibilità di identificare il reso una volta pervenuto in magazzino. I relativi costi di spedizione della merce saranno a carico dell'Utente.
- 11.7. I beni oggetto del recesso dovranno comunque essere custoditi, manipolati e ispezionati con la normale diligenza e restituiti integri, completi in ogni loro parte, corredati da tutti gli accessori e i fogli illustrativi, i cartellini identificativi e le etichette originali, ove presenti, ancora attaccati ai beni e integri e non manomessi, nonché perfettamente idonei all'uso cui sono destinati e privi di segni di usura o sporcizia.
- 11.8. L'Utente è responsabile della diminuzione di valore del bene restituito risultante da una manipolazione diversa da quella necessaria per stabilire la natura, le caratteristiche e il funzionamento del bene stesso.
- 11.9. L'Azienda, previa comunicazione scritta da inviare all'Utente entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del bene, potrà ridurre l'ammontare del rimborso in ragione di tale diminuzione di valore, fornendo allo stesso, nel caso in cui il rimborso sia già stato corrisposto, le coordinate bancarie per il pagamento dell'importo dovuto dall'Utente a causa della diminuzione di valore del bene.
- 11.10. L'Azienda può rifiutarsi di accettare un recesso per i prodotti alimentari che siano stati consumati anche parzialmente (come, ad esempio, bottiglie che presentino riduzioni di quantità non dovute a fattori esterni) o che presentino specifiche alterazioni (es. capsula non integra o che presenta fori).
- 11.11. Sono esclusi dalla possibilità del recesso i beni confezionati su misura o personalizzati o che, per loro natura, non possono essere rispediti o sono soggetti a rapida alterazione o deterioramento.
- 11.12. Resta in ogni caso inteso che, con riferimento alle prestazioni di servizio, il diritto di recesso non potrà essere esercitato dall'Utente dopo la completa fornitura dei prodotti da parte dell'Azienda qualora la fornitura stessa sia iniziata con l'espreso accordo dell'Utente e questi abbia accettato di perdere il diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del servizio da parte dell'Azienda.
- 11.13. Fermo quanto sopra, il diritto di recesso non è consentito nel caso di:
- a. prodotti confezionati sigillati, aperti dall'Utente;
 - b. beni confezionati su misura o personalizzati (ad es. prodotti preparati su richiesta);
 - c. beni che per loro natura non possono essere rispediti o rischiano di deteriorarsi o alterarsi rapidamente (ad es. i prodotti alimentari freschi e deperibili nonché i prodotti che sono soggetti ad una conservazione a temperatura controllata – catena del freddo);

- d. prodotti virtuali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: cofanetti regalo, gift card, ecc.);
- e. fornitura di servizi, se l'esecuzione è iniziata con l'accordo espresso dell'acquirente;
- f. fornitura di alloggi per fini non residenziali;
- g. servizi riguardanti attività del tempo libero qualora il contratto preveda una data o un periodo di esecuzione specifici (es. esperienze).

11.14. Il recesso è escluso anche dai contratti di modesta entità. Ai fini della qualificazione di un "contratto di modesta entità", il limite previsto dalla legislazione nazionale è pari a 50 euro, conformemente a quanto stabilito dalla normativa UE.

12. RIMBORSI

12.1. L'eventuale erogazione delle somme a titolo di rimborso da parte dell'Azienda, qualora dovute, avverrà nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre 14 giorni dalla data in cui l'evento che ha dato luogo al rimborso si è verificato ed in caso di recesso, dal giorno in cui è venuto a conoscenza del relativo esercizio da parte dell'Utente. L'Azienda eseguirà il rimborso utilizzando lo stesso mezzo di pagamento usato dall'Utente per la transazione iniziale, salvo espresso accordo diverso con l'Utente e a condizione che lo stesso non debba sostenere alcun costo quale conseguenza dell'utilizzo del diverso mezzo di pagamento. Qualora l'Utente abbia scelto espressamente un tipo di consegna diversa che preveda costi di consegna superiori rispetto a quelli connessi alla consegna standard offerta dall'Azienda, quest'ultima non sarà tenuta a rimborsare i relativi importi. Resta inteso che, ad eccezione dei casi in cui l'Azienda abbia deciso di ritirare direttamente i beni, l'Azienda potrà trattenere il rimborso fino a quando non abbia ricevuto i beni oppure finché l'Utente non abbia dimostrato di aver rispedito i beni, a seconda di quale situazione si verifichi per prima.

12.2. Qualora il rimborso avvenga mediante "Buoni di Acquisto", questi saranno riconosciuti mediante attivazione di un codice personalizzato, che sarà inviato all'Utente per e-mail, entro 15 giorni dal giorno in cui si sono verificate le condizioni per la loro emissione. Essi saranno spendibili sul Negozio nel termine massimo di 3 mesi dalla loro erogazione ovvero nel termine indicato espressamente nella comunicazione.

13. RESPONSABILITÀ DELL'AZIENDA

13.1. L'Azienda non sarà responsabile dei danni che possono derivare dall'utilizzo del Negozio quali virus informatici, omissioni, interruzioni del servizio e avarie del software, anche a danno delle apparecchiature informatiche dell'Utente, che impediscano o ritardino la prestazione dei servizi qualora questi siano dovuti a cause esterne, di forza maggiore e/o di terzi non dipendenti dalla volontà dell'Azienda. L'Azienda sarà responsabile solo per eventuali vizi o difformità riscontrate sui prodotti venduti dalla stessa. In ogni caso l'Azienda non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile dei ritardi o vizi o difformità dipendenti da eventi al di fuori del proprio ragionevole controllo quali, a titolo meramente esemplificativo: (i) eventi di forza maggiore; (ii) eventi dipendenti da fatto di terzi quali l'interruzione o il malfunzionamento dei servizi degli operatori di telecomunicazioni e/o delle linee elettriche, ovvero atti od omissioni da parte dei vettori o spedizionieri.

14. RECLAMI

14.1. È possibile chiedere informazioni, inviare comunicazioni o inoltrare reclami contattando l'Azienda all'indirizzo e-mail: info@lalunanelcesto.it oppure info@settimomiglio.it

14.2. L'Azienda prenderà in carico il reclamo senza indebito ritardo cercando di rispondere per e-mail o per posta nel termine non perentorio di [5] giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

15.1. Il Trattamento dei Dati Personali degli Utenti avverrà nel rispetto della normativa applicabile e in conformità all'Informativa pubblicata sul Negozio.

16. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

16.1. Il Contratto è regolato dalla legge italiana con espressa esclusione della Convenzione delle Nazioni Unite sui Contratti di compravendita internazionale di merci.

16.2. È fatta salva la applicazione agli Utenti Consumatori che non abbiano la loro residenza abituale in Italia delle disposizioni eventualmente più favorevoli e inderogabili previste dalla legge del paese in cui essi hanno la loro residenza abituale, in particolare in relazione al termine per

l'esercizio del diritto di recesso, al termine per la restituzione dei Prodotti, in caso di esercizio di tale diritto, alle modalità e formalità della comunicazione del medesimo e alla garanzia legale di conformità.

- 16.3. Qualsiasi controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione, la risoluzione o la validità del Contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Torino.
- 16.4. Si ricorda che nel caso di Utente Consumatore, per ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione e interpretazione delle presenti CGV è competente il foro del luogo in cui l'utente risiede o ha eletto domicilio.

17. RISOLUZIONE ALTERNATIVA DELLE CONTROVERSIE (ADR/ODR)

- 17.1. L'Azienda informa l'Utente che rivesta la qualifica di consumatore, che, nel caso in cui egli abbia presentato un reclamo direttamente all'Azienda, a seguito del quale non sia stato tuttavia possibile risolvere la controversia così insorta, l'Azienda fornirà le informazioni in merito all'organismo o agli organismi di Alternative Dispute Resolution per la risoluzione extragiudiziale delle controversie relative ad obbligazioni derivanti da un contratto concluso in base ai presenti TGC (cc.dd. organismi ADR, come indicati agli artt. 141-bis e ss. Codice del Consumo), precisando se intenda avvalersi o meno di tali organismi per risolvere la controversia stessa.
- 17.2. L'Azienda informa inoltre l'Utente che rivesta la qualifica di consumatore che è stata istituita una piattaforma europea per la risoluzione on-line delle controversie dei consumatori (c.d. piattaforma ODR). La piattaforma ODR è consultabile al seguente indirizzo <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>; attraverso la piattaforma ODR l'Utente consumatore potrà consultare l'elenco degli organismi ADR, trovare il link al sito di ciascuno di essi e avviare una procedura di risoluzione on-line della controversia in cui sia coinvolto.
- 17.3. Sono fatti salvi in ogni caso il diritto dell'Utente consumatore di adire il giudice ordinario competente della controversia derivante dai presenti TCG, qualunque sia l'esito della procedura di composizione extragiudiziale, nonché la possibilità, ove ne ricorrano i presupposti, di promuovere una risoluzione extragiudiziale delle controversie relative ai rapporti di consumo mediante ricorso alle procedure di cui alla Parte V, Titolo II-bis del Codice del Consumo.
- 17.4. Inoltre, per ogni controversia transfrontaliera relativa all'applicazione, esecuzione e interpretazione dei TCG dell'Azienda, l'Utente, che risiede abitualmente o ha domicilio in uno stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia, può introdurre il procedimento europeo istituito per le controversie di modesta entità dal Regolamento (CE) n. 861/2007 del Consiglio, dell'11 luglio 2007, di fronte all'organo giurisdizionale competente, a condizione che il valore della controversia non ecceda, esclusi gli interessi, i diritti e le spese, Euro 5.000,00 alla data in cui l'organo giurisdizionale competente riceve il modulo di domanda. Il testo del Regolamento è reperibile sul sito <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2007/861/oj>.

18. CLAUSOLE FINALI

18.1. Autonomia delle clausole

- 18.1.1. Se una delle clausole delle presenti CGV è dichiarata nulla o inapplicabile per effetto di una legge, di un regolamento o di una decisione emessi da una giurisdizione competente, solo detta clausola sarà respinta mentre le altre clausole resteranno valide, salvo se ciò comporta uno snaturamento delle presenti CGV o uno squilibrio significativo degli obblighi incombenti alle parti.

18.2. Conflitto tra norme

- 18.2.1. Le presenti CGV definiscono le principali regole di utilizzo del Negozio e dei servizi. Essi sono completati ed integrati da politiche aggiuntive – Condizioni Generali di Vendita, Informativa al trattamento dei dati personali e Informativa Cookie –, volte a guidare ulteriormente l'Utente nella gestione del Negozio e dei servizi.
- 18.2.2. Nell'eventualità di un conflitto tra le diverse politiche, generante una mancanza di accessibilità, intelligibilità e/o prevedibilità delle norme, le presenti CGV hanno priorità sull'Informativa al trattamento dei dati personali.

18.3. Efficacia probatoria

- 18.3.1. Le Parti convengono espressamente che qualunque documento firmato elettronicamente mediante modalità "punta e clicca" ai fini del Contratto (i) costituisce documento originale; (ii) può essere prodotto in giudizio, a titolo di prova documentale, in

caso di controversia. La cessazione del Contratto non potrà rimettere in discussione l'efficacia probatoria dei documenti firmati elettronicamente prima della data di risoluzione/cessazione.

Modulo di Recesso Tipo

Destinatario: **Settimo Miglio società semplice agricola**

Via Castiglione 86/A– Settimo Torinese (TO),

C.F. 12439240016 e P. IVA 12439240016

E-Mail: info@lalunanelcesto.it oppure info@settimomiglio.it

PEC: settimomiglio@pec.agritel.it

Con la presente io/noi (*) notificiamo il recesso dal mio/nostro (*) contratto di vendita dei seguenti beni/servizi (*):

Prodotto	Ordine n.	Ordinato il	Ricevuto il

Nome del/dei consumatore(i) _____

Indirizzo del/dei consumatore(i) _____

Data _____

Firma del/dei consumatore(i) (solo se il presente modulo è notificato in versione cartacea)
